

Requisitos para la integración de expedientes de selección de personal docente

1. Solicitud de Empleo
2. 1 Fotografía 4 x 4 y 2 Fotografías Tamaño Infantil
3. Copia de Acta de Nacimiento
4. Clave Única de Registro de Población (CURP)
5. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) con homo clave
6. Copia de Identificación Oficial Vigente con Fotografía (IFE o pasaporte)
7. Carta de naturalización, en su caso
8. Documentación migratoria expedida por autoridad competente, que autorice trabajar en el país, en su caso
9. Comprobante de domicilio con fecha de expedición no mayor a tres meses
10. Currículum Vitae Actualizado (firmado en cada hoja)
11. Copia de Comprobante de Estudios acreditados (nivel máximo) Título y Cédula
12. Certificación Nacional del Nivel de Idioma (CENNI) de nivel 12 o superior, para acreditar dominio del idioma en el caso de la asignatura de Lengua Extranjera.
13. Documentación que acredite su experiencia profesional
14. Documento que compruebe la experiencia académica
15. Copia Cartilla de Servicio Militar Liberada (hombres)
16. Certificado Médico original expedido por una institución de salud pública.
17. 2 Cartas de Recomendación
18. Copia de Acta de Matrimonio en caso de ser Casado(a)
19. Manifestación por escrito con respecto:
 - La inexistencia de alguna situación o supuesto que pudiera generar conflicto de intereses
 - Que no es parte en algún juicio, de cualquier naturaleza, en contra de esa u otra Institución
 - Que no desempeña otro empleo, cargo o comisión en la Administración Pública Federal y, en caso contrario, que cuenta con el dictamen de compatibilidad de empleos respectivo
20. Carta, bajo protesta de decir verdad, de NO ocupar plaza docente, técnico docente o desempeñar funciones de dirección o de supervisión con nombramiento definitivo, o en proceso de obtenerlo, en el Sistema Educativo Nacional
21. Constancia de no inhabilitación para el servicio público